



Gruppo Banco Popolare

SCHEMA PART – TIME

NORME GENERALI applicabili a tutte le aziende del Gruppo Banco Popolare

Il contratto a part-time può essere:

- Orizzontale (mattina); (l'orario di sportello dei collaboratori dovrà consentire di disporre per le chiusure contabili dello stesso tempo previsto per i collaboratori a full – time);
 - Verticale (giornata piena per alcuni giorni della settimana);
 - Misto (un mix dei due precedenti).
1. minimo 15 ore settimanali;
 2. massimo 32,30 ore settimanali;
 3. l'azienda prenderà in considerazione esigenze particolari che prevedano durate settimanali diverse.

GIORNATE SEMIFESTIVE:

Per i part – time orizzontali, la durata della giornata di lavoro semifestiva è di ore 3,20.

ORARIO SUPPLEMENTARE:

- effettuabile nei casi e con i trattamenti previsti dal CCNL;
- si potrà optare per la conversione delle ore effettuate in periodi equivalenti di permesso.

DOMANDA DI PART – TIME:

Domanda scritta come da fac - simile allegato, da trasmettere o con raccomandata A.R., o a mano.

DURATA:

- in linea di massima entro i 36 mesi, tranne i casi di cui all'Art. 3 o 4 (accordo P.T. 26.09.03), come illustrato più avanti, per i quali la durata è legata alla durata dell'evento.

RINNOVO:

- la domanda va fatta entro 3 mesi prima della scadenza;
- l'azienda deve rispondere entro 1 mese prima della scadenza. Se non risponde, il rinnovo è tacito.

BUONO PASTO giornaliero:

- part – time orizzontale € 3,40
- part – time verticale buono intero per le giornate di lavoro.

PREMIO DI FEDELTA':

Al raggiungimento dell'evento, il premio sarà erogato senza riduzione percentuale proporzionale al proprio orario ed alla corrispondente retribuzione mensile.

ACCOGLIMENTO DOMANDE

Direzione Centrale e Sedi di Area:

- per le 3 aree professionali e i QD1 e i QD2 senza funzioni gerarchiche e/o ruoli di responsabilità funzionale:

accoglimento obbligatorio entro 60 giorni di tutte le domande giacenti o di nuova presentazione o di rinnovo

Filiali:

- per le 3 aree professionali e i QD1 e i QD2 senza funzioni gerarchiche e/o ruoli di responsabilità funzionale:

accoglimento obbligatorio entro 60 giorni delle domande giacenti o di nuova presentazione o di rinnovo entro una percentuale dell' 8,5% del personale complessivo delle filiali + i casi obbligatori di cui all'Art. 3 Normativa Part – time 26.09.2003

Più domande nella stessa filiale :

- *ove non sia possibile accogliere più domande nella stessa filiale, verranno proposte località alternative, entro 20 km dal Comune di residenza.*

Fermo quanto sopra previsto, in presenza di pluralità di domande, l'accoglimento avverrà secondo i criteri di priorità indicati da Art.3 e Art.4 Normativa Part – time 26.09.2003.

NORME PARTICOLARI applicabili a *Credito Bergamasco e Società ex Gruppo B.P.I.*

Totale applicazione dell'accordo "Normativa Part – Time P.I. 2002/2005 entro il 31.12.2008 e fino al 31.12.2010, salvo proroga accordo.

In queste aziende le parti si incontreranno a partire dal settembre 2007 per definire, entro il dicembre 2007, tempi e modalità della applicazione graduale per l'anno 2008, a fronte del sondaggio del bacino dei possibili interessati, tenuto conto delle ricadute della riorganizzazione in atto, con complessiva e totale applicazione delle previsioni sopra rappresentate entro il 31.12.2008.

SOLO PER IL PRIMO ANNO DI APPLICAZIONE (2008)

Direzione Generale:

- per le 3 aree professionali e i QD1 e i QD2 senza funzioni gerarchiche e/o ruoli di responsabilità funzionale:

accoglimento delle domande giacenti o di nuova presentazione o di rinnovo al massimo entro il 70% per ciascuna azienda .

L'accoglimento avverrà con i criteri di cui all'Art.3 e all'Art.4 Normativa part – time 26.09.2003

Articolo 3

Al ricorrere delle circostanze di seguito indicate, l'interessato con inquadramento in una delle Aree Professionali o fra i Quadri Direttivi di 1° o 2° livello avrà diritto alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro in rapporto a part time per una durata massima comunque commisurata al perdurare della relativa situazione (con termine, fra primo periodo ed eventuali proroghe, alla fine del mese in cui cessa la situazione in parola):

- assistenza a figlio di età non superiore a 8 anni, laddove manchi l'altro genitore a causa di vedovanza, separazione, divorzio, o assenza di vincolo matrimoniale senza convivenza di fatto;
- assistenza ad almeno due figli, rispettivamente di età non superiore a 8 anni e 6 anni;
- situazioni che comportano un impegno particolare e continuo del dipendente nell'assistenza del coniuge o di figlio conviventi, o di convivente more uxorio, o di genitore, ove trattasi di assistiti con "handicap in situazione di gravità" accertata ai sensi della Legge 104/92;
- situazioni che comportano un impegno particolare e continuo del dipendente nell'assistenza del coniuge o di figlio conviventi, o di convivente more uxorio, o di genitore, ove gli assistiti siano affetti da gravi patologie croniche che determinino una permanente perdita dell'autonomia personale e la necessità di una cura continuativa o di frequenti monitoraggi clinici, ematochimici o strumentali;
- situazione personale del dipendente con "handicap in situazione di gravità" accertata ai sensi della legge 104/92;

L'accoglimento delle richieste di cui al presente articolo avverrà normalmente entro 40 giorni lavorativi dalla data della richiesta, salvo il caso in cui si renda necessaria una breve dilazione a causa di obiettive impossibilità, tempestivamente motivate e comunicate all'interessato da parte dell'Azienda di appartenenza che, contestualmente, dovrà indicare la data ravvicinata di attuazione.

Per quanto attiene ai Quadri Direttivi di 1° e 2° livello retributivo, che abbiano funzioni gerarchiche e/o ruoli di responsabilità funzionale, l'accoglimento del part-time nei casi e con le modalità indicate nel presente articolo avverrà compatibilmente con le esigenze di servizio.

RACCOMANDAZIONE

Parte Aziendale accoglie la raccomandazione della Delegazione Sindacale di valutare anche le richieste di trasformazione a part time avanzate da appartenenti alla categoria dei quadri direttivi di 3° e 4° livello motivate dalle circostanze indicate nel presente articolo; tali richieste vengono comunque equiparate a quelle di cui al punto 1 del successivo articolo 4.

Articolo 4

Al di fuori dei casi di cui al precedente articolo 3, ciascuna Azienda, al momento in cui procederà a nuove conversioni di rapporti da tempo pieno a part time, per il personale appartenenti alle Aree professionali o ai Quadri Direttivi di 1° e 2° livello, terrà in particolare considerazione le richieste di trasformazione avanzate dai lavoratori che si trovino in una delle seguenti circostanze, indicate secondo valori decrescenti di priorità:

- assistenza diretta e continuativa nei confronti di:
 1. fratelli conviventi, nelle stesse situazioni di cui al precedente articolo 3, 3° e 4° alinea;
 2. figlio che, pur non rientrando nelle situazioni di cui al precedente articolo 3, sia affetto da patologie dell'infanzia e dell'età evolutiva, per le quali il programma terapeutico e/o riabilitativo richieda il diretto coinvolgimento dei genitori o del soggetto che esercita la patria potestà;
 3. figlio di età non superiore a 10 anni, laddove manchi l'altro genitore a causa di vedovanza, separazione, divorzio, o assenza di vincolo matrimoniale senza convivenza di fatto;
 4. più di un figlio di cui almeno uno di età inferiore ai 10 anni;
 5. figlio unico di età non superiore ai 3 anni;
 6. figlio unico di età inferiore ai 10 anni;
 7. più di un figlio di cui almeno uno di età inferiore a 11 anni;
- 8. situazione dei dipendenti che frequentano corsi di studio legalmente riconosciuti, per un periodo pari alla durata legale del corso medesimo;
- 9. situazioni diverse dalle precedenti.

Ciascuna Azienda terrà a riferimento le predette situazioni, nell'ordine di priorità elencato, ai fini del possibile accoglimento delle relative richieste di trasformazione a part time, compatibilmente con le esigenze di servizio, per una durata massima comunque commisurata al perdurare delle situazioni medesime (con termine, fra primo periodo ed eventuali proroghe, alla fine del mese in cui cessa la situazione in parola).

Ai fini di quanto precede:

- a parità di condizioni di due o più interessati in una delle circostanze indicate nei punti da 1 a 8, si verificherà se non ne concorrano altre ricomprese negli stessi punti, anch'esse da considerare secondo l'ordine di priorità elencato; in ipotesi di totale parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della richiesta e, in subordine, dell'anzianità di servizio;
- per le situazioni diverse dalle precedenti, di cui al punto 9, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste e, in subordine, dell'anzianità di servizio;
- le richieste di trasformazione che non siano accolte entro due anni dalla presentazione si considerano definitivamente decadute. Qualora siano ripresentate verrà mantenuto l'ordine cronologico originario nel caso in cui non sia variata la circostanza di priorità.

Per quanto attiene ai Quadri Direttivi di 1° e 2° livello retributivo che abbiano funzioni gerarchiche e/o ruoli di responsabilità funzionale e ai Quadri Direttivi di 3° e 4° livello retributivo, l'accoglimento del part-time nei casi e con le modalità previsti nel presente articolo avverrà compatibilmente con le esigenze di servizio e di ruolo dell'interessato.

FAC – SIMILE DOMANDA

RACCOMANDATA A.R.

.....,

Mitt.

Spettabile

Cognome e nome

.....

Via... Città..., telefono.....

.....

.....

e, p.c.

alle R.S.A.

Oggetto: Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il/La sottoscritto/ain servizio presso l'Ufficio/Dipendenza con la presente chiede di trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il rapporto a tempo parziale è richiesto con decorrenza dal:

- per la durata di:

- per numero ore giornaliere: dalle ore: alle ore:

- e distribuzione giornaliera nella settimana:

Motivi della richiesta(vedi Art.3 e4):

.....

.....

.....

Regoleranno il rapporto di lavoro a tempo parziale le norme di legge, del Ccnl e la Normativa aziendale.

Ringrazia anticipatamente e porge distinti saluti.

Firma