



Segreterie RSA di Roma e provincia della Banca Monte dei Paschi di Siena Spa

In data 24 novembre le scriventi OO.SS. hanno incontrato il Dir. Mati, alla presenza dei Responsabili dell'Organizzazione e delle Risorse Umane dell'Area Centro e Sardegna, per affrontare diverse tematiche legate all'andamento dell'Area.

**ORGANICI.** Come OO.SS. abbiamo invitato il Dir. Mati al rispetto del recente protocollo sull'ISEO, che prevede la condivisione del dimensionamento degli uffici di rete e delle Filiali PREVENTIVAMENTE rispetto ad eventuali interventi sugli organici.

La Direzione si è impegnata ad un confronto nelle prossime settimane per la condivisione di tutti gli aspetti legati agli organici. Auspichiamo che questo argomento venga in seguito trattato esclusivamente nell'ambito di tale confronto, evitando riferimenti al dimensionamento ottimale delle Filiali in contesti quali riunioni commerciali o simili.

E' stato inoltre annunciato il completamento degli Organici di tutte le DTM dell'Area nel corso delle prime settimane di dicembre.

Ci è stato inoltre comunicato l'imminente apertura di una filiale su Via Casilina nel quartiere Finocchio e di uno sportello avanzato presso la "Angelini" dipendente dalla Ag. 7 di Via Tuscolana.

**AOLAS (ADDETTI ORGANIZZAZIONE, LOGISTICA, AMBIENTE E SICUREZZA).** Nel corso del mese di dicembre si svolgeranno i corsi di formazione destinati a queste nuove figure, che dovranno costituire un punto di riferimento per le Filiali, ciascuno con una propria competenza territoriale, per tutte le problematiche di tipo organizzativo, logistico e per quanto attiene la sicurezza.

**NUCLEO DEL DIRETTORE OPERATIVO E RIMBORSO MISSIONI.** Le OO.SS. hanno lamentato il ritardo ormai cronico con cui le notule vengono autorizzate e quindi liquidate. Non riteniamo accettabile che i lavoratori debbano anticipare per conto dell'Azienda le spese di viaggio e benzina con una tempistica a volte superiore a tre mesi! Abbiamo richiesto all'Azienda di farsi carico di tale problema, al di là delle assicurazioni sulla risoluzione delle problematiche di ordine tecnico all'origine di tali ritardi, attraverso una qualche forma di anticipo per il rimborso delle spese sostenute. La Direzione dell'Area si è riservata di aggiornarci circa la fattibilità di eventuali simili soluzioni.

**SPOSTAMENTO PARZIALE SERVIZI VARI.** Siamo stati informati del prossimo spostamento dell'Ufficio Servizi vari dall'attuale sede di Via del Corso a Via Salaria. Nei prossimi giorni sarà

definito il numero preciso di lavoratori oggetto di tale spostamento e inizieranno i colloqui con il personale interessato.

Auspichiamo che, come previsto dai vigenti accordi e protocolli relativi alla mobilità degli uffici, vengano considerata le esigenze dei colleghi coinvolti in tale trasferimento nel corso di appositi colloqui individuali.

**DIPARTIMENTO CONTROLLI.** Come previsto dal nuovo Regolamento 8, nel corso dei prossimi mesi dovrà essere ultimata la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori dell'ex staff controller, dal momento che tale funzione, per quanto riguarda la nostra Area, verrà svolta dal nuovo Dipartimento Audit di Firenze. Ribadiamo come tale riqualificazione dovrà svolgersi salvaguardando le professionalità coinvolte. Temiamo che la scelta aziendale di accentrare la funzione dei controlli sulle filiali in soli 3 poli a livello nazionale possa impattare sull'aumento dei rischi operativi dovuti ad una diminuzione della frequenza delle visite ispettive.

**FORMAZIONE.** L'Azienda si è impegnata ad una maggiore attenzione nella pianificazione dei Corsi, sia rispetto alla coerenza tra i contenuti e le reali esigenze formative dei colleghi, che rispetto alle eventuali sovrapposizioni di partecipanti provenienti dalle stesse unità produttive. Ricordiamo ai colleghi che è sempre possibile segnalare eventuali errori nei contenuti dei corsi online e che è bene segnalare le assenze programmate ai corsi in aula con un anticipo che permetta la loro riprogrammazione.

Da anni inoltre chiediamo di rendere interamente fruibili i corsi in aula al Personale Part Time, attraverso la previsione di moduli formativi ad hoc.

**PRESSIONI COMMERCIALI.** Dobbiamo purtroppo constatare come in queste settimane proseguano le pressioni indebite sui colleghi Gestori, attraverso e-mail denigratorie rivolte alle Filiali "non performanti" e attraverso la diffusione di inquietanti classifiche settimanali.

Invitiamo come sempre i lavoratori a segnalarci le modalità indebite con cui tali pressioni si svolgono, ricordando la sempre maggiore importanza di attenersi scrupolosamente alla normativa MIFID. In particolare ricordiamo ai Responsabili Commerciali e agli Addetti che i prodotti, anche quelli a focus, devono essere coerenti con il profilo dei clienti, mentre va respinto ogni "suggerimento" che porti all'adeguamento del profilo MIFID in base al prodotto da vendere. A tal proposito invitiamo la Direzione a verificare il numero di variazioni del profilo MIFID, effettuate sui singoli NDC in lassi temporali brevi, per rendersi conto dell'entità del problema. Non è accettabile che i Gestori si debbano assumere la responsabilità di comportamenti che li espongono a rischi per compiacere ansie di prestazione altrui.